

Código de Conducta

Contenido

INTRODUCCIÓN	4
CONFORMIDAD	4
¿Quién debe cumplir con el Código de Conducta de Woodside?	4
Capacitación	5
Incumplimientos del Código de Conducta.....	5
Denuncia de incumplimientos del Código de Conducta	5
Supervisión del cumplimiento	6
MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	6
Misión y Visión de Woodside.....	6
Nuestros Valores.....	7
NORMAS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA	7
NUESTRO NEGOCIO – GESTIONANDO LAS ACTIVIDADES DE FORMA SOSTENIBLE	7
Salud y Seguridad	8
Medio Ambiente	8
Calidad.....	8
NUESTRA GENTE – ENTORNO Y PRÁCTICAS DE TRABAJO	9
Prácticas de empleo	9
Política de viajes	9
Aptitud para el trabajo	9
Política de Privacidad.....	10
Deberes como director o funcionario	11
NUESTRA INFORMACIÓN – RESPETANDO Y PROTEGIENDO LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DE PROPIEDAD	12
Información confidencial.....	12
Información de propiedad: uso y protección de la propiedad intelectual de Woodside	12
Divulgación de información a los accionistas y al mercado financiero	13
Prohibición del uso de información privilegiada	13
Uso de los sistemas de información	14
Redes sociales	15
NUESTROS ACTIVOS - USO Y PROTECCIÓN DE NUESTROS ACTIVOS Y MANTENIMIENTO DE LA INTEGRIDAD FINANCIERA	15
Uso y protección de los activos de Woodside.....	15
Uso y protección de la oportunidad corporativa	16
Políticas y procedimientos contables.....	16

Gestión de riesgos	16
NUESTROS SOCIOS – RESPETAMOS Y TRABAJAMOS CON NUESTROS SOCIOS COMERCIALES	17
Conflictos de intereses	17
Combatiendo el soborno y la corrupción	19
Trato con agentes y representantes locales	20
Trato con nuestros participantes, contratistas y proveedores de empresas conjuntas.....	20
EL GOBIERNO	21
Cumplimiento de las leyes y reglamentos.....	21
Obtención de asesoramiento legal	21
Leyes de competencia y de antimonopolio	22
Leyes de Comercio Internacional y Cumplimiento de Exportaciones.....	22
Tratar con reguladores y funcionarios gubernamentales	22
NUESTRAS COMUNIDADES	24
Inversión social.....	24
Iniciativas de las Primeras Naciones	24
Iniciativas de los clientes	25

MENSAJE DE NUESTRO CEO

En Woodside, nuestra visión es ofrecer soluciones energéticas asequibles y resultados superiores para las partes interesadas. A medida que nos preparamos para una nueva y emocionante fase para nuestra empresa, nuestro éxito más que nunca dependerá no solo de lo que hagamos, sino de cómo lo hagamos.

Estamos comprometidos a hacer lo correcto y el Código de Conducta de Woodside establece las reglas y comportamientos que se espera que todos sigamos. Aplica para directores, funcionarios, empleados, contratistas que ocupan puestos de personal y proveedores de servicios, independientemente de su función o ubicación dentro de Woodside.

El Código de Conducta de Woodside está respaldado por nuestros valores de ser un equipo, nos preocupamos, innovamos todos los días, los resultados importan y construimos y mantenemos la confianza. Proporciona una guía práctica sobre el estándar de conducta empresarial esperado por Woodside. Deja claro nuestro enfoque.

Los invito a todos a que se tomen el tiempo de leer el Código de Conducta y comprender las expectativas que se tienen de ustedes y de las personas con las que trabajan.

Al fomentar un entorno que promueva el comportamiento ético, podemos garantizar que Woodside sea un gran lugar para trabajar al generar confianza y empoderar a nuestra gente para que haga lo correcto. Esto nos ayuda a convertirnos en una empresa más diversa y valiente y sienta las bases para nuestro éxito sostenido.

Gracias

Meg O'Neill

CEO y Directora General

INTRODUCCIÓN

El Código de Conducta de Woodside es un componente clave de quiénes somos, qué hacemos y cómo nos comportamos.

El Código de Conducta está respaldado por los valores de Woodside. Establece los principios, prácticas y estándares de comportamiento personal y corporativo que Woodside espera que adopte en sus actividades comerciales diarias.

El Código de Conducta ha sido aprobado por la Junta Directiva y se revisa y actualiza periódicamente según sea necesario. Se complementa con políticas aprobadas por la Junta Directiva y estándares, procesos y procedimientos desarrollados por la gerencia que brindan orientación práctica sobre los principios, prácticas y estándares que se espera que usted siga. Estos incluyen las Políticas, Expectativas, Procedimientos, Directrices y Herramientas contenidas en el Sistema de Gestión de Woodside.

CONFORMIDAD

¿Quién debe cumplir con el Código de Conducta de Woodside?

Alcance

El Código de Conducta se aplica en el trabajo y a los eventos relacionados con el trabajo y las actividades fuera del horario laboral que están relacionadas con su empleo o trabajo con Woodside.

Responsabilidad personal

Todos los que trabajan para Woodside, incluidos directores, funcionarios, ejecutivos, gerentes, supervisores, empleados, contratistas y proveedores de servicios, dondequiera que se encuentren, deben cumplir con el Código de Conducta junto con las políticas y los estándares, procesos y procedimientos que se relacionan con sus actividades comerciales diarias.

Además de cumplir personalmente con el Código de Conducta, el personal en funciones de supervisión:

- Debe tomar todas las medidas razonables para garantizar que todos los empleados, contratistas, proveedores de servicios, consultores, agentes y socios bajo su supervisión conozcan el Código de Conducta; y
- Debe fomentar un entorno que promueva el comportamiento ético y el cumplimiento del Código de Conducta.

Expectativas de las personas que trabajan con nosotros

Woodside espera que las otras partes con las que tratamos, incluidos clientes, socios comunitarios y socios de empresas conjuntas, tengan o adopten estándares equivalentes de comportamiento personal y corporativo.

Responsabilidades de los directores y funcionarios

Los directores y funcionarios deben predicar con el ejemplo y son responsables de promover e inculcar los valores de Woodside en toda la organización. Los directores y funcionarios deben cumplir con el Código de Conducta y deben certificar su cumplimiento con el Código de Conducta cada año.

Capacitación

Los empleados deben completar la capacitación del Código de Conducta al inicio de su relación laboral, y también deben completar actualizaciones en dicha capacitación y certificar su cumplimiento con el Código de Conducta anualmente.

El personal del proveedor de servicios (según se define en la Guía del personal del proveedor de servicios) también debe completar la capacitación del Código de Conducta al comienzo de la prestación de servicios a Woodside, y todos los proveedores de servicios con acceso a los sistemas de TI de Woodside deben completar la capacitación de actualización del Código de Conducta anualmente mientras continúan brindando servicios a Woodside.

Los registros de la capacitación se mantienen electrónicamente y son monitoreados por el/la Vicepresidente de Ética y Cumplimiento de Woodside o su delegado.

Incumplimientos del Código de Conducta

Woodside tiene tolerancia cero con el comportamiento no ético. Todas las denuncias de incumplimientos del Código de Conducta serán evaluadas, investigadas cuando corresponda, y se tomarán medidas disciplinarias cuando se determine un incumplimiento.

Se tomarán medidas disciplinarias si se:

- Infringe directamente el Código de Conducta (incluso al participar en comportamientos ilegales o inapropiados en el trabajo, en un evento relacionado con el trabajo o durante actividades fuera del horario laboral que están relacionadas con su empleo);
- Aprueba una acción o condona el comportamiento de otra persona que infrinja el Código de Conducta; o
- Tiene conocimiento de un incumplimiento sustancial del Código de Conducta por parte de otra persona y no se informa.

La naturaleza de la acción disciplinaria dependerá de la gravedad del incumplimiento y puede incluir reprimendas, advertencias formales, descensos o terminación de su contrato de trabajo, y / o reembolsar a Woodside por cualquier ganancia indebida resultante del incumplimiento.

Cualquier incumplimiento del Código de Conducta por parte de un empleado se tomará en cuenta durante el proceso anual de evaluación del rendimiento como un factor relevante para determinar su rendimiento individual y general.

Si usted infringe el Código de Conducta y sus acciones también infringen las leyes o reglamentos aplicables, Woodside puede remitir el asunto a las agencias de aplicación de la ley correspondientes para su consideración. Woodside no pagará ninguna penalización que se le imponga como resultado de dichos incumplimientos.

Denuncia de incumplimientos del Código de Conducta

En Woodside, todos deben sentirse empoderados y seguros para "hablar" y expresar sus preocupaciones cuando experimentan o presencian comportamientos laborales poco éticos o inapropiados, sin temor a represalias. Alzar la voz es una forma crucial de ayudar a Woodside a garantizar un lugar de trabajo seguro, abierto, inclusivo y diverso, libre de discriminación, acoso y otros comportamientos inapropiados.

Woodside se compromete a proteger a aquellos que "Hablan", manteniendo la confidencialidad en sus procesos de quejas e investigaciones en la medida de lo posible o según lo exija la ley, y en línea con la Política de Denunciantes de Woodside. Woodside no tolerará ninguna forma de represalia o detrimento contra ninguna persona cuando la razón de la conducta de represalia se relacione con la sospecha de que una persona ha informado, o informará, una violación presunta o real del Código de Conducta.

Debe informar de inmediato a Woodside cualquier incumplimiento presunto o real del Código de Conducta, incluidas las inquietudes sobre las acciones de cualquier funcionario, empleado, contratista o proveedor de servicios de Woodside. Hay una serie de canales para "Alzar la voz" o informar inquietudes si experimenta o es testigo de comportamientos poco éticos o inapropiados en Woodside, incluso a través de:

- Su Gerente Directo o el jefe de su Gerente;
- Un miembro de Recursos Humanos;
- Un miembro del equipo de Auditoría;
- El/la Vicepresidente de Ética y Cumplimiento o un miembro del equipo de Ética y Cumplimiento;
- Consejero General u otro abogado interno de Woodside;
- CEO u otro líder senior en Woodside; o
- La línea directa externa de denunciantes de Woodside, EthicsPoint (woodside.ethicspoint.com).

El personal en funciones de supervisión que sea notificado de una posible violación del Código de Conducta debe informar el asunto a un socio comercial de Recursos Humanos o al Jefe de Ética y Cumplimiento de Australia.

Woodside tiene un servicio de denuncia operado por una parte externa, EthicsPoint. A través de EthicsPoint, tiene la opción de enviar una denuncia confidencial y anónima a Woodside (a través de un formulario en línea o por teléfono), proporcionar información y responder a preguntas aclaratorias mientras permanece en el anonimato.

Las denuncias en virtud de las leyes de denuncia de irregularidades se pueden realizar de acuerdo con la Política de denuncias de Woodside. Esto establece cómo las personas de Woodside pueden hacer denuncias protegidas bajo las leyes de denunciantes aplicables, incluso en Australia, y las protecciones que pueden existir bajo esas leyes.

Independientemente de cómo lo informe, Woodside tomará medidas para garantizar que su identidad esté protegida en la medida en que sea razonablemente posible o según lo exija la ley, incluso en línea con la Política de denuncia de irregularidades de Woodside cuando corresponda.

Cualquier acción de represalia de este tipo puede ser un delito según las leyes aplicables y cualquier persona de Woodside que participe en dicha acción estará sujeta a medidas disciplinarias. Además, cualquier persona de Woodside que revele ilegal o indebidamente su identidad o información a partir de la cual se le pueda identificar estará sujeta a medidas disciplinarias.

Supervisión del cumplimiento

Los informes sobre el número y el tipo de incidentes identificados, junto con los detalles de la naturaleza y los resultados de cualquier investigación realizada, se proporcionarán al Comité de Auditoría y Riesgos cada seis meses.

MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

Misión y Visión de Woodside

Ofrecer soluciones energéticas asequibles y resultados superiores para las partes interesadas.

Nuestros Valores

Un equipo

Nos inspiramos en nuestro propósito común.

Nos desafiamos, respetamos y respaldamos mutuamente.

Somos inclusivos, valoramos la diversidad y podemos ser nosotros mismos.

Nos importa

Nos mantenemos a salvo los unos a los otros.

Escuchamos y respondemos con humildad.

Respetamos el medio ambiente, operamos de manera responsable y cuidamos a nuestras comunidades.

Nos adaptamos a las expectativas que el mundo tiene de nosotros.

Innovamos todos los días

Exploramos ideas, encontramos soluciones creativas y probamos nuevas formas de hacer las cosas para proporcionar la energía que el mundo necesita hoy, y la energía de bajo costo y menores emisiones de carbono para el mañana.

Los resultados importan

Buscamos oportunidades y demostramos coraje asumiendo los riesgos correctos y aprendiendo de nuestros errores.

Gastamos e invertimos como si fuera nuestro propio dinero.

Estamos orgullosos de nuestros logros.

Construimos y mantenemos la confianza

La confianza requiere tiempo y esfuerzo y no se dará por sentado.

Cultivamos las relaciones y actuamos con integridad, haciendo lo que decimos y haciéndolo bien.

NORMAS DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

NUESTRO NEGOCIO – GESTIONANDO LAS ACTIVIDADES DE FORMA SOSTENIBLE

Woodside reconoce que un sólido desempeño en salud, seguridad, medio ambiente y calidad es esencial para nuestro éxito y crecimiento continuo. Nuestro objetivo es ser reconocidos como líderes de la industria a través de la gestión de nuestras actividades de manera sostenible con respecto a nuestra fuerza laboral, nuestras comunidades y el medio ambiente.

Nos enfocamos en la salud y la seguridad porque creemos que todos tienen derecho a regresar a casa en las mismas condiciones en las que comenzaron el día.

Nos comprometemos a gestionar nuestras actividades para reducir los efectos adversos sobre el medio ambiente, al tiempo que equilibramos las necesidades económicas y sociales del desarrollo sostenible.

Incorporamos la calidad en la forma en que trabajamos para lograr los resultados previstos y gestionar los riesgos en nuestro negocio.

Usted debe comprender y cumplir con la Política de Salud y Seguridad, la Política de Medio Ambiente y Biodiversidad y la Política de Calidad de Woodside, y las leyes y regulaciones relevantes de su trabajo específico y aplicar estándares responsables donde no existan leyes.

Salud y Seguridad

Creemos que los incidentes relacionados con el proceso y la seguridad personal, así como las enfermedades ocupacionales, se pueden prevenir.

Somos transparentes y abiertos en nuestros informes sobre el desempeño en materia de salud y seguridad. Estableceremos, mediremos y revisaremos nuestros objetivos y metas con el fin de impulsar la mejora continua.

Esperamos que se mantenga una cultura en la que todos sean conscientes de sus obligaciones en materia de salud y seguridad y se sientan capacitados para hablar e intervenir en cuestiones de salud y seguridad.

Se incorporarán las consideraciones de salud y seguridad en la planificación empresarial y la toma de decisiones. Se integrarán los requisitos de salud y seguridad al diseñar, comprar, construir y modificar equipos e instalaciones.

Las expectativas de Woodside en cuanto a la gestión y el rendimiento de la salud y la seguridad se describen en nuestra [Política de Salud y Seguridad](#) y en las [Expectativas de Gestión de la Salud, la Seguridad y el Medio Ambiente](#), junto con los procesos y controles de apoyo.

Medio Ambiente

Reconocemos el valor intrínseco de la naturaleza y la importancia de proteger el medio ambiente en el que operamos. Esto es necesario para apoyar el desarrollo sostenible, es uno de nuestros valores fundamentales y es fundamental para mantener nuestra licencia para operar. El éxito de nuestro negocio a largo plazo depende de nuestra capacidad para gestionar y minimizar (y, en la medida de lo posible, eliminar) el impacto potencial de nuestras actividades.

Nos comprometemos a llevar a cabo y gestionar nuestras actividades de forma sostenible desde el punto de vista medioambiental, equilibrando al mismo tiempo las necesidades económicas y sociales del desarrollo sostenible.

Las expectativas de Woodside para la gestión y el desempeño ambiental se describen en nuestra Política de Medio Ambiente y Biodiversidad, junto con los procesos y controles de apoyo.

Calidad

Un rendimiento de calidad sobresaliente es esencial para cumplir de manera sostenible los objetivos y obligaciones comerciales y de las partes interesadas.

Aplicamos principios de gestión de la calidad para garantizar que las oportunidades operativas y de desarrollo se materialicen para crear valor y que los riesgos asociados se controlen para proteger el valor.

La responsabilidad de la calidad recae en todos los empleados, contratistas y empresas conjuntas de Woodside que participan en actividades bajo el control operativo de Woodside.

Nuestro [Política de Calidad](#) y [Expectativas de riesgo, calidad, cumplimiento y gobernanza](#) definen los principios de gestión de calidad y el compromiso con la calidad de Woodside.

NUESTRA GENTE – ENTORNO Y PRÁCTICAS DE TRABAJO

Estamos comprometidos a hacer de Woodside un excelente lugar para trabajar. Entendemos que la capacidad de ofrecer rendimientos superiores para los accionistas depende de nuestra capacidad para atraer y retener una fuerza laboral comprometida, diversa y de alto rendimiento.

Prácticas de empleo

Reconocemos que una fuerza laboral talentosa y diversa es una ventaja competitiva clave y nos esforzamos por crear un entorno seguro, gratificante y libre de todas las formas de discriminación ilegal, acoso o comportamiento inapropiado. Respetamos su derecho a la libertad de asociación.

Nuestra política es reclutar y administrar a nuestros empleados sobre la base de la competencia y el desempeño, independientemente de factores que incluyan la edad, la nacionalidad, la raza, la etnia, el origen nacional, las creencias religiosas, el sexo, la orientación sexual, el estado intersexual, la identidad o expresión de género, el estado civil, la discapacidad, la neurodiversidad, los antecedentes culturales, los estilos de pensamiento, la experiencia, los antecedentes familiares, incluidos los compromisos de cuidado, y la educación.

Usted debe seguir los estándares de comportamiento descritos en la Política de Trabajo Respetuoso de Woodside que se aplica en el trabajo, durante eventos relacionados con el trabajo y actividades fuera del horario laboral que están relacionadas con su empleo o trabajo en Woodside. Trabajar con respeto incluye tratar a todos con dignidad, cortesía y respeto, y abstenerse de participar en comportamientos que sean intimidatorios, ofensivos, degradantes, acosadores o amenazantes para una persona o grupo. Los impactos e incumplimientos de esta política pueden ocurrir incluso si no hay intención de causar daño a otros, pero se determina que las acciones son inapropiadas.

De acuerdo con la Política de Trabajo Respetuoso y la Guía de Discriminación, Intimidación y Acoso de Woodside, se espera que Usted:

- Trate a cada persona de acuerdo con los valores de Woodside;
- Comprenda los comportamientos que son importantes para Woodside y tome medidas para prevenir y detener la discriminación, la intimidación y el acoso, incluido el acoso sexual;
- Promueva la inclusión y la diversidad a través de sus acciones e interacciones;
- Hable cuando vea cualquier acción que considere que puede infringir el Código de Conducta o la Política de Trabajo Respetuoso de Woodside; y
- Apoye la inclusión y la diversidad en el reclutamiento, desarrollo y gestión de nuestra gente y en todas sus interacciones con los demás.

Se establecen más detalles en la Política de Trabajo Respetuoso, la Guía de Discriminación, Intimidación y Acoso y la Política de Inclusión y Diversidad de Woodside.

Política de viajes

Los viajes con el fin de realizar negocios en Woodside se denominan viajes de negocios, que incluyen la asistencia a capacitaciones y conferencias. Debe asegurarse de que los viajes de negocios se realicen de una manera que satisfaga los requisitos comerciales, a la vez que sean seguros y rentables.

Debe planificar y realizar todos los viajes de negocios de acuerdo con los procedimientos, procesos de apoyo y controles de Woodside.

Aptitud para el trabajo

Al cumplir con los deberes de su puesto, esperamos que sea apto para el trabajo. Esto significa que usted está en un estado, tanto física como psicológicamente, para realizar las tareas asignadas de

manera competente y de una manera que no comprometa su propia salud y seguridad o la de los demás.

Su aptitud para el trabajo puede verse afectada por una variedad de factores, incluido el uso de alcohol u otras drogas.

De manera coherente con el Procedimiento de Vigilancia Médica y de la Salud de Woodside, usted debe:

- Asistir al trabajo y a eventos relacionados con el trabajo en condiciones en las que pueda realizar sus tareas sin riesgo para sí mismo o para los demás;
- Comportarse de manera responsable con respecto al uso de medicamentos recetados, alcohol y tabaco en el trabajo, al realizar negocios de Woodside y en funciones patrocinadas por Woodside;
- No comprar, servir o consumir alcohol en ninguna función patrocinada por Woodside si esto ofendiera las costumbres, la cultura o las creencias religiosas de cualquier comunidad local en la que se lleve a cabo dicha actividad; y
- No debe hacer un mal uso de los medicamentos recetados y no debe usar, poseer, distribuir o vender drogas ilegales en el trabajo, cuando se realizan negocios de Woodside o en funciones patrocinadas por Woodside.

El alcohol no está, bajo ninguna circunstancia, permitido en ningún sitio operativo, de construcción, exploración, perforación o sísmico ni en ninguna embarcación marina. El alcohol solo está permitido en las oficinas de Woodside y en las funciones patrocinadas por Woodside cuando se aprueba de acuerdo con el Procedimiento de Alcohol y Otras Drogas. El alcohol debe servirse y consumirse de manera responsable y de acuerdo con las leyes, procedimientos y otros requisitos locales.

Es posible que esté sujeto a pruebas de alcohol o drogas que pueden implicar pruebas de aliento u orina. El objetivo principal de las pruebas de alcohol o drogas es garantizar que las personas sean aptas para desempeñar su función y desalentar el abuso, ofrecer ayuda y proporcionar acceso a un tratamiento confidencial.

El bajo rendimiento laboral causado por el consumo de alcohol o drogas, o un deterioro significativo que crea un riesgo para la seguridad, se considera una falta grave y debe informar cualquier caso de mala conducta del que tenga conocimiento.

No puede fumar en las oficinas de Woodside ni en ningún sitio operativo, de construcción, exploración, perforación o sísmico ni en ninguna embarcación marina (que no sea en las áreas designadas para fumadores).

Se establecen más detalles en el Procedimiento de Vigilancia Médica y de la Salud de Woodside.

Política de Privacidad

Woodside recopila, usa, divulga y almacena información confidencial sobre las personas como parte de sus operaciones comerciales, incluidos nuestros empleados y contratistas. Nos comprometemos a reconocer y respetar la privacidad en la gestión de la información personal. Se establecen más detalles en la Declaración de privacidad de Woodside.

Debe garantizar la seguridad y la gestión de la información personal de acuerdo con el Procedimiento de privacidad de Woodside y los requisitos legales aplicables. Esto incluye mantener y proteger la confidencialidad de la información personal de otras personas de las que tenga conocimiento durante el desempeño de sus funciones laborales para Woodside.

Deberes como director o funcionario

Si usted es un director o funcionario de Woodside, debe cumplir con sus obligaciones legales en virtud de la legislación aplicable pertinente, incluidos los deberes generales de:

- Actuar de buena fe en el mejor interés de la empresa; y
- Con el debido cuidado y diligencia en el ejercicio de sus facultades y en el cumplimiento de sus deberes.

Si tiene alguna pregunta sobre si es un funcionario o el alcance de sus obligaciones, debe buscar el asesoramiento de un miembro del equipo legal de Woodside.

NUESTRA INFORMACIÓN – RESPETANDO Y PROTEGIENDO LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DE PROPIEDAD

La información de Woodside es un activo valioso que debe protegerse.

Información confidencial

Es posible que tenga acceso o se dé cuenta de información que es confidencial para Woodside. La información confidencial incluye cualquier información que no esté generalmente disponible para el público en relación con las actividades, los resultados o los planes de Woodside. Esto puede incluir información financiera, de marketing o técnica, licitaciones, estrategias de contratación, planes de contratación, listas de clientes, planes de negocios, diseños, dibujos, técnicas, procesos o cualquier otra forma de propiedad intelectual. También puede incluir información confidencial de terceros que haya sido proporcionada o mantenida por Woodside.

Si tiene acceso a información confidencial, usted debe:

- Mantener la confidencialidad de dicha información;
- Aplicar las políticas y procedimientos de seguridad de la información de Woodside, incluido el Procedimiento de Condiciones de Uso de los Sistemas de Tecnología de la Información de Woodside;
- Acceder solamente a esa información para o en relación con su función y responsabilidades dentro de Woodside;
- Garantizar que la información solo se utilice para fines autorizados y esté protegida contra el robo, el uso no autorizado o inapropiado, incluido el beneficio personal, y la divulgación no autorizada; y
- Informar de cualquier pérdida o divulgación no autorizada de dicha información a su superior jerárquico de inmediato.

La protección de la información confidencial de Woodside depende del conocimiento y la vigilancia de los empleados, contratistas y personal del proveedor de servicios de Woodside. La información confidencial no debe divulgarse sin:

- Obtener el permiso de Woodside y cumplir con la Política de Divulgación Continua y Comunicaciones de Mercado de Woodside (que se complementa con procesos y procedimientos); y
- En su caso, celebrar un acuerdo de confidencialidad con el destinatario.

Los gerentes y supervisores de cada área de la empresa son responsables de garantizar que se establezcan los arreglos adecuados para proteger la información confidencial.

Sus obligaciones de confidencialidad continúan después de que finalice su empleo o participación en Woodside, momento en el que debe devolver toda la información confidencial a su gerente de línea.

Se proporcionan más detalles en el Procedimiento de Condiciones de Uso - Sistemas de Tecnología de la Información de Woodside y en el Procedimiento de Gestión de la Seguridad.

Información de propiedad: uso y protección de la propiedad intelectual de Woodside

Es posible que participe en la investigación y el desarrollo de productos, procesos u otras innovaciones (o que tenga acceso a los resultados de estas actividades de investigación y desarrollo o que tenga conocimiento de ellos).

Esta información es confidencial para Woodside (y debe ser tratada de la misma manera que otra información que es confidencial para Woodside).

Esta información (junto con todo el trabajo, ideas, conceptos, diseños, invenciones, modelos, desarrollos y mejoras realizados o desarrollados durante el curso de su empleo, o con el uso de cualquier tiempo, materiales, instalaciones u otros recursos de Woodside) es propiedad de Woodside.

En consecuencia, debe tratar la propiedad intelectual asociada como propiedad de Woodside tanto durante como después de su empleo o participación en la empresa y, previa solicitud, ceder cualquier derecho sobre dicha propiedad intelectual a Woodside.

En el Procedimiento de Gestión de la Propiedad Intelectual se detallan más detalles.

Divulgación de información a los accionistas y al mercado financiero

Woodside tiene obligaciones en relación con la divulgación periódica y continua de información sobre la empresa y sus operaciones.

Nos comprometemos a:

- Garantizar que los accionistas y el mercado reciban información completa y oportuna sobre las actividades de Woodside;
- Cumplir con las obligaciones generales y continuas de divulgación aplicables en Australia, el Reino Unido y los Estados Unidos;
- Prevenir la divulgación selectiva o inadvertida de información sensible a los precios;
- Garantizar que todas las partes interesadas tengan las mismas oportunidades de recibir información disponible externamente emitida por Woodside; y
- Hacer todas las divulgaciones de una manera que sea clara, concisa y efectiva.

Con el fin de cumplir con sus obligaciones de divulgación, Woodside cuenta con una Política de Divulgación Continua y Comunicaciones de Mercado que establece sus responsabilidades individuales para garantizar que Woodside cumpla con sus obligaciones de divulgación.

El incumplimiento de estas obligaciones de divulgación puede dar lugar a la suspensión de las acciones de Woodside o, en circunstancias excepcionales, a la exclusión de la cotización.

El incumplimiento de los requisitos de divulgación puede constituir un acto delictivo por el que Woodside puede ser multado o ser responsable del pago de daños y perjuicios, y se pueden aplicar otras sanciones. Los directores, funcionarios, empleados y asesores de Woodside también pueden ser personalmente responsables de grandes multas o posible encarcelamiento si están involucrados en una violación de las disposiciones de divulgación continua.

Prohibición del uso de información privilegiada

La ley prohíbe negociar con las acciones de una empresa mientras se esté en posesión de "información privilegiada". Esto se conoce como "uso de información privilegiada" y es un delito grave en virtud de la Ley de Corporaciones, la Ley de Bolsa de Valores de EE. UU. de 1934 y la Ley de Justicia Penal de 1993 y las Regulaciones de Abuso de Mercado del Reino Unido (UK MAR).

La información privilegiada es información que:

- Generalmente no está disponible para las personas que comúnmente invierten en valores (es decir, no se ha hecho público); y
- Si estuviera disponible para el público en general, influiría (o probablemente lo haría) en los inversores que suelen invertir en valores a la hora de decidir si suscribir, comprar o vender valores de Woodside o valores de otra entidad.

El MAR del Reino Unido también exige que la información sea lo suficientemente precisa (es decir, «más probable que no»).

Es posible que, como resultado de trabajar para Woodside o de estar involucrado con ella, tenga acceso a "información privilegiada" relacionada con Woodside u otra empresa. Esta información es confidencial (y debe ser tratada de la misma manera que otra información que es confidencial para Woodside).

Además de sus obligaciones de confidencialidad, si posee información privilegiada sobre Woodside u otras empresas, no debe comprar, vender o negociar con sus productos financieros relacionados, incluidos valores, asesorar, procurar o alentar a otra persona (como un familiar, amigo, asociado, colega, corredor, planificador financiero, asesor de inversiones, empresa familiar o fideicomiso familiar) a comerciar con valores o comunicar la información privilegiada a cualquier otra persona que pueda usarla para negociar con valores. Se imponen obligaciones y restricciones adicionales a las personas identificadas como "Empleados Restringidos".

El incumplimiento de las leyes sobre el uso de información privilegiada (o legislación equivalente en otras jurisdicciones) puede dar lugar a responsabilidad penal o civil.

Más detalles, incluidas las obligaciones y restricciones de los Empleados Restringidos, se establecen en la Política de Negociación de Valores de Woodside.

Uso de los sistemas de información

Podrá acceder a la información y utilizar los sistemas de información de Woodside para desempeñar su función en Woodside. Estos pueden incluir el uso de dispositivos digitales como computadoras, computadoras portátiles, tabletas, teléfonos, fotocopiadoras y faxes.

Cualquier información creada utilizando o almacenada en los sistemas de información de Woodside es propiedad de Woodside, y debe almacenarse y manejarse de acuerdo con el Procedimiento de Condiciones de Uso - Sistemas de Tecnología de Información de Woodside.

Solo puede acceder y utilizar la información necesaria para desempeñar su función en Woodside. No debe tratar de aprovecharse de ninguna información o sistemas de información de Woodside para beneficio personal o para competir con Woodside.

Debe cumplir con el Procedimiento de Condiciones de Uso - Sistemas de Tecnología de la Información de Woodside y utilizar los sistemas de información de Woodside de manera segura, efectiva y legal y de una manera que sea consistente con los valores de Woodside. No debe utilizar ninguno de los sistemas o dispositivos de TI de Woodside para acceder, almacenar, mostrar o compartir material (ya sea dentro o fuera de la red de Woodside) que:

- Infrinja los derechos de autor o cualquier otro requisito legal;
- Sea ofensivo, indecente, amenazante, violento o abusivo;
- Tenga la intención de incitar a actividades delictivas o instruir a otros sobre cómo cometer actividades delictivas;
- Sea sexualmente explícito, pornográfico, obsceno o sugerente;
- Involucra juegos de azar en línea;
- Tenga la naturaleza de una "cota de malla" o tenga la intención de crear ganancias o beneficios personales;
- Sea considerado objetable o inapropiado por una persona razonable, o es de otra manera inconsistente con los valores de Woodside.

Se permite el uso personal ocasional de los sistemas de información de Woodside, siempre que dicho uso no interfiera con el rendimiento de su trabajo y sea coherente con el Procedimiento de Condiciones de Uso - Sistemas de Tecnología de la Información de Woodside.

Debe asegurarse de que solo se utilicen los sistemas de información aprobados por Woodside para llevar a cabo los negocios de Woodside. No debe llevar a cabo ninguna actividad comercial de Woodside utilizando aplicaciones de comunicación "fuera de canal" sin la aprobación previa del

Director de Información de Woodside, según el Procedimiento de Condiciones de Uso - Sistemas de Tecnología de la Información de Woodside.

Las comunicaciones "fuera del canal" incluyen cualquier comunicación o actividad relacionada con el negocio que ocurra fuera de los sistemas de información aprobados por Woodside. Esto incluye comunicaciones o actividades realizadas en plataformas de mensajería efímeras (por ejemplo, WhatsApp, SnapChat, WeChat, Telegram, Hash, Cover Me, Confide, Signal, Wickr, Wire, etcétera).

Ciberseguridad

La protección de la presencia electrónica de Woodside depende de la concienciación y la vigilancia del personal de Woodside. Debe estar atento a los posibles ataques cibernéticos que podrían lanzarse contra Woodside (por ejemplo, spam, correos electrónicos fraudulentos o de phishing, etcétera) y seguir el Procedimiento de Condiciones de Uso de los Sistemas de Tecnología de la Información de Woodside en todo momento cuando utilice los sistemas y equipos de Woodside IT.

Todos los empleados, contratistas externos y proveedores de servicios con acceso a los sistemas de TI de Woodside deben completar una capacitación anual en ciberseguridad.

Redes sociales

Las redes sociales proporcionan una plataforma para ayudar a compartir y amplificar la visión, los valores y las comunicaciones externas de Woodside.

Si participa en actividades de redes sociales o redes de empresas en línea que hagan referencia a los intereses de Woodside, incluidos los negocios, productos, personas, activos y actividades de la empresa, debe cumplir con el Código de Conducta y el Procedimiento de Condiciones de Uso - Sistemas de Tecnología de la Información de Woodside.

El equipo de Asuntos Corporativos de Woodside es el único autorizado a gestionar el uso de los canales oficiales de redes sociales de Woodside. Le animamos a que comparta las publicaciones oficiales de Woodside en las redes sociales, pero debe ejercer el sentido común y el buen juicio en relación con la publicación de contenido en los sitios de redes sociales. Si utiliza sitios de redes sociales para fines personales, debe asegurarse de que el contenido personal no se atribuya a Woodside ni se presente como un reflejo de los puntos de vista u opiniones de Woodside. Además, siempre debe respetar la privacidad de los demás al utilizar las redes sociales y no debe publicar contenido personal que pueda considerarse ofensivo.

Para obtener más orientación (incluida información sobre las mejores prácticas en relación con algunos canales de redes sociales), consulte las Pautas de redes sociales de Woodside.

NUESTROS ACTIVOS - USO Y PROTECCIÓN DE NUESTROS ACTIVOS Y MANTENIMIENTO DE LA INTEGRIDAD FINANCIERA

Uso y protección de los activos de Woodside

Usted es responsable de salvaguardar cualquier activo de Woodside que esté bajo su control. Esto puede incluir fondos de la empresa, propiedades o equipos, incluidos dispositivos digitales. Estos activos no deben usarse para beneficio personal y también debe tomar las precauciones adecuadas para evitar robos, daños o mal uso de los activos de Woodside.

Debe utilizar los fondos de Woodside para gastos comerciales de manera sensata y efectiva, de acuerdo con el Manual de Autoridades y el Procedimiento de Contratación y Adquisiciones. Los gastos deben informarse con precisión y puntualidad. Se debe mantener un registro preciso y auditable de todas las transacciones financieras relacionadas con el negocio de Woodside de acuerdo con el Procedimiento de Contratación y Adquisiciones y el Procedimiento de Gestión Financiera. No se debe hacer ninguna entrada en los registros de Woodside que distorsione o

disfrace la verdadera naturaleza de cualquier transacción. La presentación de un informe de gastos fraudulento se considera una falta grave.

El uso indebido de los activos de Woodside constituye robo y/o fraude.

El robo incluye el uso no autorizado de los activos de Woodside para fines no comerciales y la eliminación no autorizada de información, equipos, suministros u otros recursos de Woodside. Debe buscar las aprobaciones apropiadas para vender, prestar o donar los activos de Woodside.

El fraude generalmente implica algún tipo de actividad deshonesto, engaño, robo, crear declaraciones falsas o documentos falsos, abuso de confianza o intención culpable con el objeto de obtener dinero u otro beneficio. Un acto fraudulento, imprudente o deliberado, puede tener consecuencias significativas para usted y Woodside, incluida la pérdida de ventas y acceso a financiamiento, retiro de licencias, litigios, acciones de recuperación civil (por ejemplo, acciones de las agencias de aplicación de la ley para recuperar las ganancias de un delito) y daño a la reputación.

Si está involucrado en un robo o cualquier otra actividad fraudulenta, es responsable de medidas disciplinarias y posiblemente de acciones penales.

Cualquier acto de robo o fraude debe ser denunciado en toda ocasión de acuerdo con los procedimientos establecidos en la sección "Denuncia de incumplimientos del Código de Conducta" anterior.

En el Procedimiento de Control del Fraude y la Corrupción se ofrecen más detalles sobre el control del fraude y la corrupción.

Uso y protección de la oportunidad corporativa

No debe perseguir ni aprovechar ninguna oportunidad de negocio que surja como resultado de su acceso a la propiedad o información de Woodside o debido a su posición dentro de Woodside.

No debe tratar de aprovecharse de la información de Woodside o de su posición dentro de Woodside para beneficio personal o para competir con Woodside.

Políticas y procedimientos contables

Los procedimientos financieros y los sistemas de control interno de Woodside abordan el registro, el procesamiento y la presentación de informes de conformidad con los requisitos financieros, reglamentarios y de otro tipo, así como con las leyes y reglamentos aplicables en los países en los que operamos, incluidas, cuando corresponda, la Ley de Corporaciones, las Reglas de cotización publicadas por ASX Limited y la Bolsa de Nueva York, las normas de contabilidad australianas, las leyes de valores de EE. UU. aplicables y otros informes profesionales obligatorios Requisitos.

Todos los registros de Woodside deben mantenerse de manera precisa, justa, con detalles razonables y sin errores u omisiones intencionales. No se debe hacer ninguna entrada en los registros de Woodside que distorsione o disfrace la verdadera naturaleza de cualquier transacción. Está estrictamente prohibido crear o mantener cuentas o fondos "fuera de los libros", o hacer que los libros y registros de Woodside contengan entradas falsas, engañosas o inexactas.

La información relativa a la independencia del auditor se establece en la Política del Auditor Externo de Woodside, que está respaldada por la Política de Orientación del Auditor Externo.

Gestión de riesgos

Las políticas y procedimientos de Woodside con respecto al riesgo y el control interno, la supervisión y gestión de riesgos, los perfiles de riesgo y la evaluación de la eficacia de la gestión de riesgos y el cumplimiento y control se establecen en la Política de Gestión de Riesgos de Woodside.

NUESTROS SOCIOS – RESPETAMOS Y TRABAJAMOS CON NUESTROS SOCIOS COMERCIALES

Woodside aspira a ser un socio de elección. Para lograr este objetivo, debemos respetar a nuestros socios comerciales y desarrollar relaciones a largo plazo.

Conflictos de intereses

Woodside respeta su derecho a la privacidad y a participar en actividades fuera del trabajo y no relacionadas con su empleo en Woodside. Sin embargo, no debe participar en actividades que generen:

- Conflicto, o pudieran percibirse que están en conflicto, con sus responsabilidades para con Woodside; o
- Compromete, o pudieran parecer que comprometen, la calidad de su desempeño laboral, su compromiso con su trabajo o su capacidad para tomar decisiones comerciales imparciales.

Siempre debes estar atento a las relaciones que pueden presentar, o parecer presentar, un conflicto con los intereses de Woodside. Es su responsabilidad identificar y revelar las circunstancias que impliquen conflictos de intereses (reales, potenciales o percibidos) y compromisos externos de acuerdo con este Código de Conducta.

Los conflictos de intereses pueden surgir de muchas maneras diferentes. Las situaciones comunes incluyen:

- Ocupar puestos externos, cargos directivos o afiliaciones (véase Compromisos externos a continuación);
- Trabajos o afiliaciones de familiares o amigos cercanos;
- Perseguir, adjudicar o mantener oportunidades comerciales de Woodside (incluida la influencia en las actividades de licitación de Woodside) para beneficio personal o para el beneficio de familiares o amigos cercanos;
- Ofrecer o aceptar regalos o entretenimiento en momentos inapropiados;
- Tener una relación personal cercana actual o anterior con un colega, contratista o proveedor de servicios que trabaje en el mismo equipo o bajo su supervisión, donde la relación tenga el potencial de afectar la imparcialidad de su toma de decisiones;
- Influir en las decisiones de contratación, las condiciones de empleo o las evaluaciones de rendimiento de Woodside en relación con familiares o amigos cercanos;
- Tener acciones u otras inversiones en un competidor, cliente, contratista o proveedor de Woodside (o tener otras relaciones comerciales con un competidor, contratista, cliente o proveedor de Woodside);
- Tener una relación personal cercana (por ejemplo, con otro empleado en su línea jerárquica directa o que resulte en una superposición de relaciones personales y profesionales) que pueda dar lugar a un conflicto de intereses real o percibido, incluido el riesgo de ventaja injusta o violación de la confidencialidad.

Normalmente, un conflicto de intereses no surgiría de la mera tenencia de acciones en otra empresa, a menos que usted (o un familiar o amigo cercano) tuviera un interés sustancial en esa empresa y estuviera en posición de influir o controlar las decisiones de esa empresa relacionadas con la participación de Woodside en ella.

Compromisos Externos

Asumir o mantener compromisos externos también puede dar lugar a un conflicto con los intereses de Woodside, por ejemplo, porque:

- Los intereses comerciales de la organización externa pueden competir con los intereses de Woodside;

- Su posición dentro de Woodside puede proporcionarle acceso a información, contactos o relaciones que no sería apropiado que utilizara para beneficio o beneficio personal; o
- Su compromiso con la organización o actividad externa, como el número de horas que debe dedicarse, puede afectar a su capacidad para trabajar dentro de las horas contratadas o de forma segura y productiva sin verse comprometido por la fatiga.

Usted no debe:

- Ocupar cargos o tener relaciones con organizaciones externas que tengan tratos con Woodside en los que su posición en Woodside le permita (o pueda ser percibida por otras personas como que lo permite) influir o controlar las decisiones de Woodside que afectan a esas organizaciones externas;
- Tener un segundo trabajo u operar su propio negocio (incluso en su propio tiempo y fuera del lugar de trabajo de Woodside), o asumir cualquier otro compromiso o actividad externa que pueda entrar en conflicto (o que otras personas puedan percibir como conflictivos) con los intereses de Woodside o sus deberes u obligaciones contractuales para con Woodside, sin la aprobación previa requerida;
- Ocupar un cargo de director en una empresa que no cotiza en bolsa en nombre de Woodside o que lo represente de otro modo (que no sea una entidad dentro del grupo de empresas de Woodside, para el que ha sido nombrado director) sin la aprobación previa requerida; ni
- Ocupar un puesto directivo en una empresa que cotiza en bolsa sin la aprobación previa de la Junta Directiva de Woodside.

Debe ejercer el sentido común y el buen juicio en relación con la participación en actividades comunitarias, gubernamentales, educativas y otras actividades sin fines de lucro fuera del trabajo para evitar actividades que tengan el potencial de afectar negativamente la reputación de Woodside o comprometer su capacidad para desempeñar sus funciones en Woodside de manera profesional e imparcial.

Declaraciones y aprobaciones

Tan pronto como tenga conocimiento de una situación de conflicto de intereses real, potencial o percibida, debe (a) retirarse inmediatamente de cualquier participación en la actividad relevante; y (b) declarar la situación utilizando el Registro de Conflictos de Intereses en línea en el sitio web de la intranet de Woodside. Las declaraciones deben ser revisadas y aprobadas por su gerente de línea y cualquier aprobación debe ser respaldada por su gerente de 2-Up. Es responsabilidad de su gerente de línea y del gerente de 2-Up asegurarse de que su declaración se revise adecuadamente, incluso si es apropiado que reanude cualquier discusión o actividad que involucre el conflicto.

Si está considerando asumir un compromiso externo, debe buscar la aprobación previa de su gerente de línea, y cualquier aprobación respaldada por su gerente de 2-Up, utilizando el Registro de Conflictos de Intereses en línea en el sitio web de la intranet de Woodside.

Si recibe aprobación en relación con un asunto en particular, es su responsabilidad monitorear cualquier cambio en las circunstancias divulgadas (incluido, por ejemplo, un cambio de su posición dentro de Woodside) que requeriría que busque una nueva aprobación de las circunstancias cambiadas, y que busque esa aprobación por adelantado.

Si tiene dudas sobre si una circunstancia en particular es un compromiso externo o un conflicto de interés que debe ser declarado, consulte a un miembro del equipo de Ética y Cumplimiento.

Esta sección del Código de Conducta no se aplica a los directores no ejecutivos de Woodside. Los directores deben cumplir con la Política de Conflicto de Intereses de los Directores.

Prácticas comerciales

Woodside se compromete a llevar a cabo sus negocios y actividades de manera ética e íntegra.

No buscamos ventajas competitivas a través de prácticas comerciales ilegales o poco éticas.

Debe esforzarse por tratar de manera justa con los clientes, proveedores de servicios, proveedores, contratistas, competidores y empleados de Woodside. No debe aprovecharse injustamente de nadie a través de la manipulación, el ocultamiento, el abuso de información privilegiada, la tergiversación de hechos materiales o cualquier práctica comercial desleal. En las actividades de contratación y adquisición, debe cumplir con el Procedimiento de Contratación y Adquisiciones, lo que incluye asegurarse de que se cumplan los términos contractuales aprobados antes de adquirir bienes y servicios, e incorporar obligaciones que exijan a los contratistas o proveedores cumplir con el Código de Conducta para Proveedores de Woodside. También debe mantener la integridad de los procesos de adjudicación previos y posteriores al contrato, incluso manteniendo la confidencialidad cuando un contratista o proveedor potencial también tenga negocios existentes con Woodside.

Combatiendo el soborno y la corrupción

Como se describe en la Política Antisoborno y Corrupción de Woodside, Woodside prohíbe el soborno y la corrupción, en cualquier forma, ya sea directa o indirecta, ya sea en el sector privado o en el sector público, en cualquier parte del mundo.

La mayoría de los países, incluidos Australia, el Reino Unido y los Estados Unidos, tienen leyes que prohíben a cualquier persona o empresa ofrecer, prometer o dar un soborno (que puede incluir cualquier cosa de valor) a un individuo privado o funcionario gubernamental, y prohíbe a los individuos privados y funcionarios gubernamentales solicitar o aceptar tales sobornos.

Existen consecuencias potencialmente graves, incluyendo encarcelamiento y multas, por violar las leyes antisoborno y contra la corrupción de Australia, los Estados Unidos de América, el Reino Unido y otros lugares que pueden aplicarse a Woodside, sus socios comerciales y/o terceros que operan en nombre de Woodside.

No debe ofrecer, pagar, solicitar, prometer, autorizar o dar a nadie, directa o indirectamente, un regalo, soborno, comisión ilegal, incentivo, favor, pago o cualquier otra cosa de valor a nadie en el sector público o privado con el fin de obtener una ventaja indebida para Woodside, sus empleados o cualquier persona asociada con Woodside. No debe solicitar o aceptar directa o indirectamente sobornos, comisiones ilegales, incentivos, favores, pagos o cualquier otra cosa de valor de ninguna forma. Se establecen más detalles en la Política Antisoborno y Corrupción y el Procedimiento de Control de Fraude y Corrupción de Woodside.

Regalos y Entretenimiento

Dar y recibir regalos y entretenimiento puede ser una forma legítima de fomentar y mantener buenas relaciones comerciales, sin embargo, también puede operar, o ser percibido como un intento de buscar una ventaja indebida. Todos los regalos y entretenimientos deben proporcionarse o aceptarse de manera transparente y sin ninguna intención de influir indebidamente en el destinatario, y solo de acuerdo con las políticas de Woodside y las leyes aplicables.

Los requisitos de registro y aprobación se aplican según la Política Antisoborno y Corrupción de Woodside para el intercambio de obsequios y entretenimiento (incluidas comidas y hospitalidad) con cualquier persona que no sea empleado de Woodside. Bajo éstos:

- El intercambio de cualquier regalo o entretenimiento que involucre a uno o más funcionarios del gobierno debe ingresarse en el Registro de Regalos y Entretenimientos, independientemente de su valor. Cualquier intercambio que (i) pueda percibirse como destinado a obtener/retener indebidamente una ventaja comercial y/o (ii) que esté valorado por encima del umbral de aprobación previa aplicable, requiere la aprobación previa de el/la Vicepresidente de Ética y Cumplimiento de Woodside (o delegado) a través del Registro.
- El intercambio de regalos o entretenimiento con terceros que no sean funcionarios gubernamentales también está sujeto a umbrales de registro y aprobación previa según el valor de los obsequios o entretenimiento que se ofrecen. Si el valor supera el umbral de aprobación

previa, se debe obtener la aprobación previa de el/la Vicepresidente de Ética y Cumplimiento (o delegado) a través del Registro.

- En el Apéndice A se describen los requisitos y umbrales de registro y aprobación previa aplicables. Consulte también la Política Antisoborno y Corrupción de Woodside para obtener más orientación.

Algunos países imponen límites estrictos al valor de los regalos y el entretenimiento que se pueden proporcionar legalmente a los funcionarios gubernamentales. Es su responsabilidad asegurarse de que está familiarizado con las restricciones que se aplican y con la definición amplia de lo que es un "funcionario del gobierno".

No debe proporcionar o aceptar directa o indirectamente regalos o entretenimiento excesivos, frecuentes o lujosos. Debe considerar el valor y la frecuencia de los obsequios o entretenimientos intercambiados con la misma parte dentro de un período de seis meses, y determinar si esto es apropiado teniendo en cuenta la cortesía común, la práctica comercial general y la ley y costumbres locales, y también está en línea con los principios establecidos en la Política Antisoborno y Corrupción de Woodside.

Debe consultar la Política Antisoborno y Corrupción de Woodside antes de proporcionar o aceptar obsequios o entretenimiento, ya que se aplican restricciones adicionales.

Viajes Patrocinados

Woodside prohíbe el pago de viajes y gastos relacionados con viajes para funcionarios gubernamentales (a menos que dicho pago haya sido aprobado por el/la Vicepresidente de Ética y Cumplimiento). Se establecen más detalles en la Política Antisoborno y Corrupción de Woodside.

Trato con agentes y representantes locales

En ciertas circunstancias, puede ser necesario que Woodside contrate a una tercera persona o entidad que actúe para o en nombre de Woodside o que de otra manera represente (ya sea en su calidad de operador de una empresa conjunta operada por Woodside, o en su capacidad corporativa) en las relaciones comerciales de Woodside con terceros del sector público y/o del sector privado. en países extranjeros o mercados extranjeros (un "agente o representante local").

Los términos de cualquier compromiso de este tipo deben ser revisados por el Departamento Legal de Cumplimiento y cualquier compromiso debe ser aprobado previamente por el/la Vicepresidente de Ética y Cumplimiento.

El proceso y los requisitos de aprobación para designar a un agente o representante local se establecen en la Política Antisoborno y Corrupción de Woodside. Los agentes y representantes locales solo deben ser contratados por Woodside de acuerdo con estos requisitos.

Esto reconoce que Woodside solo busca hacer negocios con aquellos que tienen estándares equivalentes de comportamiento personal y corporativo, y que Woodside es responsable de los actos de sus agentes y representantes y, por lo tanto, debe asegurarse de que cualquier agente o representante local sea elegido con cuidado y sea plenamente consciente de las expectativas de Woodside al hacer negocios con y para Woodside.

Trato con nuestros participantes, contratistas y proveedores de empresas conjuntas

Estamos comprometidos con los estándares de comportamiento personal y corporativo establecidos en el Código de Conducta y utilizamos nuestra esfera de influencia para exigir a nuestros socios que adopten estándares equivalentes de comportamiento personal y corporativo.

En las operaciones conjuntas, aplicaremos estos compromisos en las que Woodside sea operador. En los casos en que no seamos el operador, haremos esfuerzos de buena fe para influir en los

participantes de nuestra empresa conjunta de modo que la operación conjunta adopte compromisos similares. Además, haremos lo siguiente:

- Buscar socios cuyas políticas sean coherentes con las de Woodside;
- Combinar habilidades complementarias, tecnología apropiada y experiencia para crear una mayor efectividad; y
- Hacer que nuestros contratistas y proveedores sean conscientes de los compromisos y expectativas de Woodside y de su responsabilidad en la implementación de los mismos.

Al actuar como operador de una empresa conjunta que involucra a otras partes, Woodside tiene:

- Obligaciones contractuales en virtud del acuerdo operativo de empresa conjunta; y
- Un deber como agente para todos los participantes en la empresa. Esto requiere que Woodside se asegure de que su posición como operador no se utilice indebidamente para obtener una ventaja para Woodside u otra parte, o causar un detrimento a la empresa.

Los empleados de Woodside deben ser capaces de distinguir claramente entre las decisiones que se tomarán y las acciones que se tomarán por Woodside por derecho propio o como participante de la empresa (donde Woodside es libre de actuar en su propio interés económico, sujeto a obligaciones contractuales limitadas), y las decisiones y acciones de Woodside en su calidad de operador (donde la libertad de acción de Woodside está limitada por las responsabilidades contractuales y de agencia asociadas al papel del operador).

EL GOBIERNO

Woodside cumple con todas las leyes y regulaciones que se aplican a nuestras actividades en cualquier parte del mundo.

Cumplimiento de las leyes y reglamentos

Debe cumplir con todas las leyes y regulaciones relacionadas con sus actividades y las operaciones de Woodside. Esto incluye comprender las leyes y regulaciones relevantes para usted, como una persona común, en relación con su trabajo específico y el país en el que está trabajando.

Debes tener en cuenta que:

- Los principios, prácticas y estándares establecidos en el Código de Conducta se aplican a las actividades comerciales en todos los países en los que Woodside opera o realiza negocios.
- Las leyes locales pueden diferir y las leyes de un país pueden prohibir conductas que están permitidas en otro país. En este contexto, cumpliremos, como mínimo, con los requisitos legales locales en los países donde Woodside opera o realiza negocios. Si se requiere un estándar más alto en virtud de las políticas de Woodside o el Código de Conducta, o si Woodside lo adopta de otro modo para esa operación o negocio en particular y es coherente con la ley local, cumpliremos con ese estándar más alto.

Los gerentes de Woodside son responsables de garantizar que todas las personas bajo su supervisión estén al tanto de las obligaciones y requisitos legales que afectan a sus áreas de responsabilidad, y que se brinde capacitación regular en relación con esas obligaciones y requisitos.

Obtención de asesoramiento legal

Las leyes que rigen las actividades de Woodside son complejas; sin embargo, la ignorancia de la ley no lo exime a usted ni a Woodside de esas obligaciones legales.

Si no tiene claras las leyes y regulaciones relacionadas con su trabajo o las leyes o regulaciones del país en el que está trabajando, debe buscar el consejo de un miembro del equipo legal de Woodside. Los asuntos relacionados con los impuestos deben remitirse a un miembro del equipo de impuestos de Woodside.

Leyes de competencia y de antimonopolio

La mayoría de los países tienen leyes diseñadas para promover la competencia en los negocios y proteger los intereses de los consumidores. Estas leyes prohíben los acuerdos o entendimientos anticompetitivos entre competidores, ciertos acuerdos "exclusivos" de suministro o distribución, el uso indebido del poder de mercado para dañar la competencia, las fusiones anticompetitivas y las conductas engañosas o confusas.

No debe participar (ni ser parte de, de ninguna manera) en ninguna conducta que infrinja estas leyes. La conducta colusoria, que implica entendimientos con competidores sobre precios, volúmenes, términos de venta y similares, no será tolerada por Woodside.

El incumplimiento de estas leyes conlleva consecuencias potencialmente graves, como penas de prisión y multas. Las empresas o consumidores que se ven perjudicados por una conducta ilegal también pueden demandar a Woodside o a usted personalmente para recuperar los daños.

Si tiene alguna pregunta sobre las leyes de competencia o inquietudes sobre una transacción específica, debe buscar el asesoramiento de un miembro del equipo legal de Woodside.

Leyes de Comercio Internacional y Cumplimiento de Exportaciones

En Woodside, cumplimos con todas las leyes de comercio internacional y cumplimiento de exportaciones aplicables a nuestras operaciones. Algunos países, al tiempo que promueven sus propias políticas exteriores y objetivos de seguridad nacional, imponen sanciones financieras o económicas a determinados países, regiones, personas, empresas o buques, y restringen a sus propios nacionales o residentes el trato con estas partes o con nacionales de estos países o regiones.

Además, muchos países en los que operamos restringen la circulación de bienes, software y tecnología, así como servicios relacionados, que se mueven dentro o a través de sus fronteras (incluidas las fronteras digitales). Estas incluyen restricciones que prohíben el envío o traslado de bienes, software o tecnología a determinados países o regiones, o a una determinada parte, o para determinados usos.

El incumplimiento de estas leyes y reglamentos conlleva graves consecuencias, como penas de prisión, multas y, en el caso de Woodside, la pérdida de privilegios de exportación.

Antes de interactuar con un tercero (por ejemplo, un proveedor o contratista), siga el procedimiento de incorporación de proveedores o comuníquese con el equipo de Ética y Cumplimiento para asegurarse de que se realice la debida diligencia adecuada para verificar que el tercero que está tratando de contratar no esté sujeto a sanciones u otras restricciones comerciales.

Estas leyes y regulaciones son complejas y están en constante evolución. Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre una transacción específica, debe comunicarse con un miembro de los equipos de Ética y Cumplimiento o de Aduanas y Comercio.

Tratar con reguladores y funcionarios gubernamentales

La capacidad de Woodside para llevar a cabo negocios se ve directamente afectada por la toma de decisiones del gobierno. Buscamos tener relaciones abiertas y constructivas con los gobiernos de todos los países en los que Woodside tiene presencia. En algunos países y jurisdicciones locales puede ser difícil identificar correctamente quién debe ser considerado como un funcionario del gobierno o si es un representante, afiliado cercano o miembro de la familia de un funcionario del gobierno, por lo que debe tener cuidado si no está seguro. Más detalles e información se encuentran en la [Política Antisoborno y Corrupción](#) de Woodside.

Si tiene alguna pregunta o no está seguro de si una persona es, o está relacionada de manera relevante, con un funcionario del gobierno, debe comunicarse con un miembro del equipo de Ética y Cumplimiento.

Intercambio de información e incidencia política

Woodside participa en el debate sobre políticas y comparte sus puntos de vista sobre asuntos de política que se relacionan con el negocio y las actividades de Woodside. El intercambio de información y opiniones es esencial para la toma de decisiones informadas tanto por parte de los funcionarios gubernamentales como de Woodside.

Solo puede proporcionar información sobre Woodside o sus negocios, actividades u operaciones a los gobiernos donde:

- Está autorizado a proporcionar la información como parte de su función en Woodside;
- Ha comprobado que la información está completa y es precisa;
- Ha obtenido la aprobación de el/la Vicepresidente de Ética y Cumplimiento, así como las aprobaciones requeridas en virtud del Procedimiento de Comunicaciones y Participación de las Partes Interesadas Externas de Woodside.

Si, como parte de su función, está autorizado a abogar en nombre de Woodside o representar a Woodside en asuntos gubernamentales, debe cumplir con todas las leyes y regulaciones aplicables relacionadas con la participación corporativa en asuntos públicos y asegurarse de que dicha actividad se realice de una manera que sea coherente con los valores de Woodside.

Contribuciones políticas, pertenencia a foros de redes políticas y asistencia a actos políticos

Woodside no dona fondos de campaña ni proporciona contribuciones en especie a ningún partido político, político o candidato a un cargo público en ningún país. Usted no debe, en una capacidad oficial de Woodside, hacer dicha donación o contribución. Esto no impide su afiliación o participación en partidos políticos, a título privado y en su tiempo libre.

Todas las demás donaciones o contribuciones políticas de Woodside requieren la aprobación de la Junta. Woodside no es miembro de foros de participación empresarial de partidos políticos. En ciertas circunstancias, puede haber una razón comercial legítima para que Woodside participe en eventos de participación comercial partidista pagada, que evaluamos de acuerdo con nuestras prioridades comerciales. La asistencia a estas funciones debe ser aprobada por el/la CEO y los registros deben ser mantenidos por Asuntos Corporativos.

Cumplimos con los requisitos de presentación de informes de la Comisión Electoral Australiana, así como con las leyes de financiación de campañas de los Estados Unidos y las leyes de otros países o localidades en los que operamos, cuando corresponda, y somos transparentes en nuestra divulgación pública de todas las contribuciones políticas.

Transparencia

Se debe mantener un registro preciso y auditable de todos los regalos, entretenimientos y pagos a funcionarios gubernamentales de acuerdo con los principios de contabilidad generalmente aceptados. No se debe hacer ninguna entrada en los registros de Woodside que distorsione o disfraze la verdadera naturaleza de cualquier transacción.

Se establecen más detalles sobre regalos, entretenimiento, viajes, contribuciones y funciones políticas y viajes patrocinados en la Política Antisoborno y Corrupción de Woodside, las Pautas del Panel del Código de Conducta y el Procedimiento de Contribuciones Políticas.

NUESTRAS COMUNIDADES

Woodside cuida de su gente y sus comunidades. Construimos asociaciones a largo plazo con los gobiernos anfitriones, las comunidades y las partes interesadas clave donde estamos activos.

Woodside reconoce y respeta los derechos humanos básicos de todas las personas y busca garantizar que no seamos cómplices de los abusos de los derechos humanos cometidos por otros.

Woodside respeta, considera y responde a los intereses de nuestros grupos de interés. Nos comprometemos a:

- Establecer un diálogo abierto y consultas con las comunidades locales y sus representantes, las organizaciones no gubernamentales y el gobierno a todos los niveles para garantizar que los impactos reales y potenciales que surjan de las operaciones de Woodside se identifiquen y gestionen adecuadamente;
- Tener en cuenta los efectos de los principales acontecimientos en las comunidades locales, la infraestructura local y el potencial de conflicto y su impacto en la seguridad; y
- Trabajar para prevenir la ocurrencia de la esclavitud y la trata de personas en las propias operaciones de Woodside o en las operaciones de aquellos que proporcionan bienes y servicios a Woodside.

Se ofrece más información en la [Política de Comunidades Sostenibles](#) y la [Política de Derechos Humanos](#) de Woodside.

Todos los compromisos de Woodside con las partes interesadas externas deben cumplir con los requisitos obligatorios de rendimiento establecidos en el [Procedimiento de Comunicaciones y Participación de las Partes Interesadas Externas](#).

Inversión social

El enfoque de Woodside hacia los patrocinios corporativos y las donaciones a proyectos comunitarios se determina a nivel corporativo con aportes de las unidades y divisiones de negocios relevantes.

No debe proporcionar directa o indirectamente donaciones benéficas o filantropía corporativa para influir en un individuo, organización o gobierno para que tome una decisión comercial a favor de Woodside. Debe solicitar la aprobación de Asuntos Corporativos y Ética y Cumplimiento y seguir los procesos de diligencia debida adecuados para garantizar que cualquier compromiso o pago de donación o patrocinio cumpla con la legislación antisoborno y contra la corrupción aplicable.

Tiene derecho a 12 horas de licencia de voluntariado por año y se le anima a ofrecer su tiempo como voluntario en proyectos comunitarios. Esto se puede lograr a través del voluntariado en equipo o el voluntariado basado en habilidades. Hay programas de voluntariado patrocinados por Woodside establecidos disponibles o puede nominar para ser voluntario en una organización sin fines de lucro aprobada. Todas las actividades de voluntariado deben ser aprobadas por el/la Vicepresidente de su área de negocio.

Se establecen más detalles en la [Política de Comunidades Sostenibles](#) de Woodside.

Iniciativas de las Primeras Naciones

Estamos comprometidos a mantener relaciones viables y beneficiosas a largo plazo con las comunidades de las Primeras Naciones en cuyas tierras tradicionales operamos.

Tratamos de comprender y respetar la diversa gama de asuntos culturales y sociales que influyen en la relación de Woodside con las comunidades de las Primeras Naciones en todas las áreas en las que opera.

Se ofrecen más detalles en la [Política de Comunidades de las Primeras Naciones](#) de Woodside.

Iniciativas de los clientes

La satisfacción del cliente es importante para el éxito de Woodside. Nos esforzamos por comprender los requisitos de nuestros clientes, proporcionar productos de alta calidad que satisfagan o superen las necesidades de nuestros clientes y entreguen lo que hemos acordado o contratado.

Es nuestra política:

- Identificar y gestionar los riesgos asociados con nuestros productos;
- Especificar las precauciones requeridas en la manipulación y el transporte de nuestros productos y tomar medidas razonables para comunicarlas a los empleados, clientes y otras personas que puedan verse afectadas;
- Cumplir con todas las leyes y regulaciones de seguridad de productos aplicables y aplicar estándares responsables donde no existan leyes y regulaciones;
- Trabajar con agencias gubernamentales y otros, según corresponda, para desarrollar leyes, regulaciones y estándares responsables basados en ciencia sólida y consideración de riesgos;
- Incluir la identificación y el control de los efectos potencialmente adversos para la salud, la seguridad y el medio ambiente como consideraciones prioritarias en la planificación y el desarrollo de proyectos; y
- Llevar a cabo revisiones y evaluaciones apropiadas de nuestras operaciones para medir el progreso y fomentar el cumplimiento de esta política.

La versión oficial del Código de Conducta de Woodside está en inglés y lo podrá encontrar en el siguiente enlace: [Code of Conduct](#).

Revisado por el Consejo de Administración de Woodside Energy Group Ltd en diciembre de 2023.

APÉNDICE A

REQUISITOS DE REGISTRO Y APROBACIÓN PREVIA DE REGALOS Y ENTRETENIMIENTO

(Extracto de la Política Antisoborno y Contra la Corrupción de Woodside)

Dónde están involucrados los funcionarios gubernamentales

Los siguientes requisitos de aprobación y registro se aplican a la oferta, provisión, aceptación o recepción de obsequios y entretenimiento que involucren a funcionarios gubernamentales:

Valor total de regalos/entretenimiento (por persona) que involucran a funcionarios del gobierno	Aprobación previa de el/la Vicepresidente de Ética y Cumplimiento (o delegado)	Registro <i>A través del Registro de Regalos y Entretenimiento en línea (Involucrando a Funcionarios del Gobierno) en el Panel del Código de Conducta</i>
US\$0 - US\$100	No es necesario	Obligatorio
> US\$100	Obligatorio	
Cualquier valor en el que el artículo pueda percibirse como destinado a obtener/retener indebidamente una ventaja comercial		

Donde los funcionarios del gobierno no están involucrados

Los siguientes requisitos de aprobación y registro se aplican a la oferta, provisión, aceptación o recepción de obsequios y entretenimiento que no involucren a funcionarios gubernamentales:

Valor total del regalo/entretenimiento (por persona) que no involucre a funcionarios del gobierno	Aprobación previa de el/la Vicepresidente de Ética y Cumplimiento (o delegado)	Registro <i>A través del Registro de Regalos y Entretenimiento en línea (no involucrando a funcionarios gubernamentales) en el Panel de Control del Código de Conducta</i>
US\$0 - US\$100	No es necesario	No es necesario
> US\$100 – US\$250	No es necesario	Obligatorio
> US\$250	Obligatorio	
Oferta de artículo que es rechazada por un empleado de Woodside	NA	Se requiere cuando (i) el valor del artículo >US\$250, y/o (ii) el rechazo se debió a preocupaciones de que el artículo era excesivo o puede percibirse como destinado a obtener/retener una ventaja comercial

** Si no está seguro de si es apropiado ofrecer o recibir regalos o entretenimiento en cualquier circunstancia en particular, debe remitir el asunto a un miembro del equipo de Ética y Cumplimiento de Woodside antes de hacerlo. También hay más orientación disponible en la Política Antisoborno y Corrupción de Woodside.*